

事務系総合職（採用時は企画営業での採用となります）

業務内容 コーポレート部門に所属し、海事コンサルティング、海洋事業（調査船）、ケーブル船事業や洋上風力事業を行う社内各部門などと協力しながら、あるいはそれら営業部門に所属し、課題解決型の営業に携わっていただきます。案件により親会社とも連携し、営業活動を行います。

採用数 若干名

待遇 勤務時間・休日休暇等： 当社就業規則によります。

勤務地 東京本社

※総合職のため幅広い業務を経験する目的や適性を考慮し、将来的には企画営業以外の業務を担当する場合があります。それに伴い、勤務地等異動する場合があります。

給与/処遇等 資格・経歴等を勘案し当社規定により処遇します。

昇給 年1回

賞与 年2回

応募条件 学歴 大卒以上

職務経験 営業経験のある方（業界は問いません）

語学力 英語力あれば尚可

- ・周りとのコミュニケーションを取りながら協力して働ける方
- ・自主的に物事に取り組む姿勢のある方
- ・様々なことにチャレンジしてみたい方歓迎

選考方法 書類選考・面接（2回程度）・適性検査

応募方法 添付エントリーシート（陸上職員キャリア採用 EXCEL）を使用し必要事項を入力し、下記宛までE-mail に添付または印刷して郵送してください。

書類選考後、合格者には面接日時のご案内を致します。

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2丁目1番1号 商船三井ビル

MOLマリン&エンジニアリング株式会社

総務部 キャリア採用担当

Mail-Address： MOLMEC-Recruit@molgroup.com

※ メールの場合、件名に【キャリア応募/事務系総合職】と記入し、エントリーシートを添付して応募してください。